

УТВЕРЖДЕН:

Решение единственного учредителя

от 11 сентября 2015 г.

Игуменья

  
*Игуменья Виктория Васильевна*

## УСТАВ

Частное учреждение

**« Детский приют Верещагинского Свято-Лазаревского женского монастыря**

**Кудымкарской Епархии Русской Православной Церкви »**

г. Верещагино, 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Частное учреждение "Детский приют Верещагинского Свято-Лазаревского женского монастыря Кудымкарской Епархии Русской Православной Церкви", именуемое далее Детский приют, создано в соответствии с Конституцией РФ и ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. В своей деятельности Детский приют руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка и своим уставом.

1.3. Учредителем Детского приюта является Религиозная организация «Верещагинский Свято-Лазаревский женский монастырь Кудымкарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.4. Детский приют является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Детский приют является социальной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

1.6. Детский приют является самостоятельным юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеющим право открывать счета в любых банках, владеть, пользоваться и распоряжаться обособленным имуществом, полученным от учредителя в оперативное управление для осуществления уставной деятельности, и самостоятельный баланс.

1.7. Детский приют не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Детский приют является социально ориентированной организацией и вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский приют хранит и использует в установленном порядке личные дела воспитанников.

1.10. Детский приют имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему.

1.11. Детский приют вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Место нахождения Детского приюта: 617101, Пермский край, Верещагинский район, деревня Гаревка, дом 26.

## **2. Цели, предмет и основные направления деятельности Детского приюта**

2.1. Целями деятельности Детского приюта являются:





- обеспечение содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию - несовершеннолетних детей с 1,5 летнего возраста и до совершеннолетия (далее - "Воспитанников");
- осуществление деятельности по обеспечению защиты прав Воспитанников, всестороннего развития, получения ими образования, оказания медико-психолого-педагогической помощи;
- содействие нравственному и духовному воспитанию и развитию Воспитанников.

2.2. Детский приют осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями. Детский приют и его учредитель взаимодействуют с территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, расположенными в Верещагинском районе, а также юридическими и физическими лицами, в целях материальной поддержки, оказания методической и практической помощи Детскому приюту.

2.3. Предметом деятельности Детского приюта является содержание Воспитанников на основе полного материального обеспечения, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации, создание условий для освоения образовательных программ и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение укрепления здоровья, охрана прав и интересов Воспитанников.

2.4. Основными направлениями деятельности Детского приюта являются:

- создание надлежащих условий, способствующих психическому и физическому развитию Воспитанников, их адаптации в обществе;
- создание благоприятных, приближенных к домашним, жилищно-бытовых условий для проживания Воспитанников с предоставлением питания, одежды, обуви, коммунальных услуг, должного ухода с соблюдением санитарно-гигиенических норм и норм противопожарной безопасности;
- организация отдыха Воспитанников в выходные дни и каникулы, досуга, летнего отдыха и оздоровления;
- организация воспитания в соответствии с психофизиологическими особенностями Воспитанников, требованиями охраны здоровья, в традициях православия;
- защита прав и законных интересов Воспитанников;
- обеспечение получения Воспитанниками образования;
- сохранение и поддержание контактов с родителями и (или) родственниками Воспитанников в случаях, предусмотренных законом;



- организация духовного окормления и воспитания Воспитанников в традициях православного воспитания, приобщения к духовному наследию Русской Православной Церкви;
- организация культурно-просветительских и благотворительных мероприятий;
- оказание содействия семейному устройству Воспитанников;
- осуществление постинтернатной поддержки Воспитанников;
- осуществление благотворительной деятельности..

2.5. В порядке, случаях и объеме, предусмотренных действующим законодательством Детский приют вправе оказывать содействие органам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.6. Детский приют, с согласия воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями вправе проводить профессиональную подготовку Воспитанников. Детский приют в соответствии с законом вправе осуществлять трудовое воспитание Воспитанников в различных формах.

2.7. Для реализации своих целей и задач Детский приют на договорных началах может пользоваться услугами юридических и физических лиц, государственных и муниципальных органов.

2.8. Медицинские и психологические услуги воспитанникам Детского приюта оказывают государственные и муниципальные учреждения здравоохранения на основании полисов обязательного медицинского страхования, оформленных на Воспитанников.

2.9. Муниципальные образовательные учреждения оказывают образовательные услуги воспитанникам Детского приюта на основании договора с родителями (законными представителями) Воспитанников.

2.10. Детский приют вправе:

- проводить конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия, в том числе за рубежом, участвовать в них;
- осуществлять издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Детский приют имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно:

- производство товаров народного потребления и их последующей реализацией;
- оказание посреднических услуг;
- производство с/х продукции на собственном подсобном хозяйстве.



### 3. Прием в Детский приют и выбытие из него

3.1. Комплектование Детского приюта осуществляется Учредителем.

3.2. Общее количество воспитанников в Детском приюте, как правило, не должно превышать 50 человек.

3.3. В Детский приют принимаются дети с 1,5-летнего возраста до совершеннолетия:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.4. Зачисление Воспитанников в Детский приют и выбытие из него отражаются Директором Детского приюта в книге учёта детей.

3.5. Прием Воспитанников в Детский приют осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителя (родителей) или законных представителей ребенка;
- свидетельство о рождении или паспорт, для детей достигших 14 лет;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей).

3.6. Не допускается содержание в Детском приюте несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.7. Воспитанники школьного возраста зачисляются в общеобразовательную школу, которая оказывает им образовательные услуги.

3.8. Воспитанники Детского приюта находятся в нем на круглосуточном проживании, на полном обеспечении за счет средств Детского приюта.

3.9. Отношения между Детским приютом и родителями (лицами их заменяющими) Воспитанников регламентируется настоящим уставом и договором с родителями (лицами их заменяющими), включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. В случае самостоятельного обращения ребенка в Детский приют, последний уведомляет об этом родителей (законных представителей) ребенка, а также органы опеки и попечительства о поступлении ребенка в Детский приют. 5

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: **20 НОЯ 2015**



В случае передачи ребенка в Детский приют на основании договора с родителями (законными представителями), Детский приют уведомляет органы опеки и попечительства о поступлении ребенка в Детский приют.

3.11. Детский приют ходатайствует перед органами опеки и попечительства о решении вопросов усыновления несовершеннолетних, установлении над ними опеки (попечительства), о помещении их в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о лишении родителей родительских прав в установленном законом порядке.

3.12. Детский приют взаимодействует с органами внутренних дел и комиссиями по делам несовершеннолетних. Обо всех административных и уголовных правонарушениях, совершенных воспитанниками, Детский приют незамедлительно сообщает в соответствующие правоохранительные органы.

3.13. В Детский приют могут временно приниматься, на срок не более года, дети одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, а также иные дети в целях получения ими социальных, иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.14. Директор Детского приюта имеет право разрешать временно бесплатно проживать и питаться выпускникам Детского приюта до их трудоустройства, дальнейшего обучения или иной социальной адаптации, а также обучающимся по очной форме обучения выпускникам в выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.15. При приеме в Детский приют несовершеннолетних в возрасте от 10 лет несовершеннолетний или его законный представитель могут быть ознакомлены уставом Детского приюта и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса. Данное правило не распространяется на случаи направления ребенка в Детский приют государственными и муниципальными органами.

3.16. Основания выбытия из Детского приюта:

- а) достижение Воспитанником совершеннолетнего возраста;
- б) заключение государственной медико-педагогической комиссии о необходимости перевода Воспитанника в другое детское учреждение;
- в) усыновление/удочерение Воспитанника;
- г) учреждение опеки (попечительства) над Воспитанником;
- д) желание Воспитанника перейти на воспитание в иное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- е) возвращение Воспитанника в семью;
- ж) иные основания, предусмотренные законом.



3.17. При выбытии или переводе в другое учреждение Воспитаннику выдаются:

- а) свидетельство о рождении (паспорт);
- б) справка о пребывании в Детском приюте;
- в) документы о состоянии здоровья;
- г) документ об образовании (для детей школьного возраста);
- д) сведения о родителях или близких родственниках;
- е) документы, подтверждающие права Воспитанника на имущество, денежные средства, жилую площадь, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле;
- ж) личные вещи.

3.18. При необходимости стационарного лечения Воспитанник временно переводится в соответствующее учреждение здравоохранения.

3.19. Детский приют осуществляет постинтернатный патронаж выпускников и оказание комплексной помощи Воспитанникам после семейных форм устройства до 23 лет.

#### **4. Структура Детского приюта**

4.1. Детский приют самостоятельно определяет и изменяет свою структуру в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В составе Детского приюта действуют группы, отделы, службы, отделения и иные подразделения, создаваемые в порядке, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Штатное расписание Детского приюта устанавливается директором Детского приюта в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Сотрудники Детского приюта:

- планируют и организуют жизнедеятельность Воспитанников;
- проводят повседневную работу, обеспечивают создание условий для реабилитации и трудовой адаптации Воспитанников на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- организуют выполнение Воспитанниками режима дня;
- оказывают Воспитанникам помощь в организации досуга;
- прививают Воспитанникам гигиенические навыки, воспитывают общую культуру и бережное отношение к имуществу;
- организуют с учетом возраста Воспитанников работы по самообслуживанию;
- взаимодействуют с родителями (законными представителями) Воспитанников.

#### **5. Организация воспитания**

5.1. Воспитание в Детском Приюте ведется на русском языке.

5.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха Воспитанников, составляется с учетом круглосуточного проживания Воспитанников в Детском приюте.

5.3. Дети дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения.

5.4. Обучение Воспитанников производится в государственных и негосударственных образовательных организациях, в том числе начального, среднего, высшего профессионального образования, действующих на законных основаниях.

По заключению медико-педагогической комиссии Воспитанники могут обучаться по программе вспомогательного школьного обучения.

5.5. Воспитанники Детского приюта могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Детском приюте и в учреждениях дополнительного образования детей, а также участвовать в городских, региональных, Всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах.

5.6. Режим работы Детского приюта регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Приюта.

5.7. Детский приют организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Детский приют вправе открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), в т.ч. на своей базе.

5.8. Детский приют организует отдых Воспитанников, направляет Воспитанников в оздоровительные, санаторно-курортные и иные учреждения и организации.

5.9. Детский приют вправе на договорной основе привлекать лиц, занимающихся индивидуальной педагогической деятельностью, или педагогов из действующих образовательных учреждений, для обеспечения получения Воспитанниками необходимых образовательных услуг, включая репетиторские услуги, а также специалистов логопедов, дефектологов, юристов и иных специалистов для оказания дополнительных (в том числе индивидуальных) услуг.

## **6. Участники воспитательного процесса, их права и обязанности**

6.1. К участникам воспитательного процесса относятся Воспитанники и работники Детского приюта.

6.2. Воспитанники Детского приюта имеют право на:

а) бесплатное проживание и содержание на условиях полного материального обеспечения в условиях, приближенных к домашним;

б) отдых, в том числе организованный, досуг;

в) защиту своих прав и интересов;





- г) получение помощи в обучении и коррекцию проблем в развитии;
- д) право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и вероисповедания, свободу информации;
- е) развитие своих творческих способностей, интересов;
- ж) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- з) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- и) духовное окормление в традициях Русской Православной Церкви, участие в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, обучение религии;
- к) причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;
- л) сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, получение жилого помещения в соответствии с законодательством;
- м) иные права в соответствии с законом.

#### 6.3. Воспитанники обязаны:

- а) выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;
- б) бережно относиться к имуществу Детского приюта;
- в) содержать в чистоте и порядке помещения и территорию Детского приюта;
- г) уважать честь и достоинство других Воспитанников и работников Детского приюта;
- д) выполнять требования работников Детского приюта в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- е) соблюдать правила санитарии и личной гигиены, иметь аккуратный вид;
- ж) вести здоровый образ жизни;
- з) посещать во время нахождения в Детском приюте образовательные учреждения с установленного законом возраста.

#### 6.4. Правила поведения Воспитанников определяются Приютом.

6.5. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями в соответствии с законодательством.

### 7. Управление Детским приютом

7.1. Управление Детским приютом осуществляет непосредственно Учредитель.

7.2. Органами управления Детского приюта являются:

- Учредитель Приюта;
- Директор.

7.3. Высшим органом управления Детского приюта является Учредитель, осуществляющий непосредственное управление и руководство Детским приютом.

В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского приюта;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского приюта;
- внесение изменений и дополнений в Устав Детского приюта;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Детского приюта;
- создание филиалов и представительств;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Детского приюта;
- решение вопросов ликвидации и реорганизации Детского приюта;
- назначение Ликвидационной комиссии.

7.4. Единоличным исполнительным органом Детского приюта является Директор, назначаемый Учредителем Детского приюта сроком на 6 (Шесть) лет.

7.4.1. Директор:

- решает все вопросы деятельности Детского приюта, кроме отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;
- без доверенности действует от имени Детского приюта, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, перед всеми юридическими и физическими лицами, в Российской Федерации и за рубежом;
- выдает доверенности, является распорядителем кредитов, открывает счета в банках;
- распоряжается средствами, полученными в результате предусмотренной настоящим Уставом самостоятельной деятельности, издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения, инструкции, указания), обязательные для Воспитанников и всех работников Детского приюта;
- имеет право первой подписи финансовых и иных документов Детского приюта;
- принимает на работу и увольняет работников Детского приюта в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- заключает договоры, совершает сделки с имуществом с учетом установленных настоящим Уставом ограничений;
- осуществляет меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии;
- исполняет права и обязанности опекуна (попечителя) в отношении Воспитанников;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 20 НОЯ 2015



- принимает Воспитанников в Детский приют, отчисляет из Детского приюта, организует учет движения детей, руководит воспитательной деятельностью;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанников, за их социально-правовую защиту, сохранность принадлежащего им имущества;
- обеспечивает условия пребывания Воспитанников в Детском приюте в соответствии с рекомендациями специалистов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

7.4.2. Финансовые документы Детского приюта подписываются Директором.

7.5. Духовником Приюта является православный священнослужитель Русской Православной Церкви.

7.5.1. Духовник осуществляет духовно-пастырское окормление Воспитанников и работников Детского приюта, заботится о поддержании нормального духовного климата, разрешении религиозно-нравственных вопросов и индивидуальном духовно-нравственном воспитании Воспитанников.

7.5.2. Духовник вправе делать Директору и другим должностным лицам Детского приюта предложения по устранению недостатков и улучшению деятельности Детского Приюта.

7.5.3 Духовник согласовывает прием на работу педагогических и других сотрудников Детского приюта.

## **8. Имущество и средства Детского приюта. Финансовая и хозяйственная деятельность Детского приюта.**

8.1. Учредитель закрепляет за Детским приютом имущество на праве оперативного управления для обеспечения осуществления им уставной деятельности. Учредитель вправе передавать Детскому приюту имущество в пользование.

8.2. Детский приют может иметь в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Детского приюта, как на территории Российской Федерации, так и за границей.

8.3. Источниками формирования денежных средств и иного имущества Детского приюта являются:

- поступления от Учредителя;
- пожертвования российских и иностранных граждан, а также юридических лиц, в том числе с определением цели их расходования;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и использования собственного имущества;
- иные не запрещенные законодательством поступления.



8.4. Доходы (прибыль), полученные от хозяйственной деятельности Детский приют использует непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования воспитательного процесса и на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.5. Приют вправе приобретать по любому основанию и/или содействовать строительству на основании заключенных со сторонними организациями договоров для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации и органов местного самоуправления для нужд Детского приюта.

8.6. Детский приют не приобретает права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание воспитанников социальных выплат.

8.7. Детский приют ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном законодательством порядке и несет ответственность за его достоверность, в установленном порядке отчитывается о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидация Детского приюта**

9.1. Реорганизация Детского приюта происходит по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами. Детский приют может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию, фонд.

9.2. Детский приют может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами.

9.3. Учредитель Детского приюта, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского приюта. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Детского приюта выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидацию Детского приюта в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детского приюта передается его собственнику.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 20 НОЯ 2015



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 3-10/р- от « 20 » ноября 2015г.

1107 /р-д

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
" 27 " ноября 2015 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	5	5	9	5	8	1	7	9	2	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

прошито и пронумеровано  
на 12 (двенадцати) листах

Директор Кицко /Кицко

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
12 (двенадцать) лист

Начальник  
Управления



Р.Р. Юсупов